



COORDINACIÓN GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN



“INFORME DE ACTIVIDADES”
JUNIO DEL 2017

Jerécuaro

FECHA DE ENTREGA
7/JULIO/2017

Cumplir es tarea de todos

COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN.

En la Coordinación General de Administración, durante el periodo del 01 al 31 de Junio del año 2017, se han realizado varias actividades dentro de las funciones que compete a la Coordinación, tomando como perspectiva mejorar la atención del servicio que se brinda a la ciudadanía Jerecuareense.

RECURSOS HUMANOS

Se realizaron 10 movimientos del personal de las diferentes dependencias de Presidencia Municipal.

INFORMÁTICA

- _ se realizaron 18 servicios preventivos
- _se realizaron 78 servicios en diferentes departamentos
- _se atendieron 1 llamada del departamento del agua potable con servicio urgente a equipos de cómputo

RECLUTAMIENTO

En el mes de Abril se realizaron los siguientes movimientos:

Se hizo el trámite de 6 cartillas militares 3 de clase 1999 y 2 de remisos y 1 reposición de clase 1966.

OFICIALÍA DE PARTES

En esta dependencia se registraron 590 oficios, de los cuales: 510 de salida, 80 de entrada y 18 canjes, correspondiente a los diferentes departamentos de esta presidencia municipal.

RECURSOS MATERIALES

210 piezas de hojas membretadas
31 paquetes de hojas tamaño carta
5 paquetes de hojas tamaño oficio
10 folders tamaño carta
25 espirales
30 pastas para engargolar

SERVICIOS GENERALES

Se realizaron 14 requisiciones correspondientes a esta presidencia municipal.

PARQUE VEHICULAR

En este mes se realizaron 10 servicios a diferentes unidades vehiculares de diferentes departamentos de los cuales:

9 reparaciones a las diferentes unidades de servicios públicos.
1 reparaciones a la unidad de desarrollo social.

